



**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 2 USTAWY PRAWO  
OŚWIATOWE – KRYTERIA USTAWOWE**

*(w przypadku większej liczby kandydatów mieszkających na terenie gminy – spoza obwodu szkoły - poniższe kryteria będą brane pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, kryteria mają jednakową wartość)*

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Oświadczenie rodzica
	II	III		
Wielodzietność rodziny kandydata <sup>1</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	Oświadczam /y, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje lub więcej dzieci).
Niepełnosprawność kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	NIE DOTYCZY
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE		
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <sup>2</sup>	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>1,2</sup>	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
Objęcie dziecka pieczę zastępczą <sup>2</sup>	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą (zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	NIE DOTYCZY

\_\_\_\_\_  
/podpis rodzica /

<sup>1</sup> Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.

<sup>2</sup> Wybierając „TAK” rodzic zobowiązany jest również przedłożyć dokument wskazany w kolumnie IV poświadczający zaistniałą sytuację.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE NA PODSTAWIE ART. 131 UST. 6 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE – KRYTERIA OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

*(w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę)*

KRYTERIA USTAWOWE	Spełnienie Kryterium		Dokument potwierdzający spełnienie kryterium lub oświadczenie rodzica	
	I	II	IV	V
Rodzice/opiekunowie bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, uczą się, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą <sup>3</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie obojga rodziców/opiekunów, bądź rodzica samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, pobieraniu nauki, bądź prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.	Oświadczam/y, że pracuję /pracujemy lub uczę / uczymy się lub prowadzę / prowadzimy pozarolniczą działalność gospodarczą.
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, do którego złożono wniosek <sup>3</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.	Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola.
Przedszkole jest najbliższe miejscu zamieszkania <sup>3</sup>	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu na terenie gminy	Oświadczam/y, że kandydat mieszka w granicach administracyjnych gminy
Dziecko będzie przebywało powyżej 5 godzin w przedszkolu <sup>3</sup>	TAK	NIE	Deklaracja rodziców o planowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej	Deklaruję / my pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.  Ilość godzin: ___  Od godz. _____ do godz. _____

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\_\_\_\_\_  
/podpis rodzica/

**INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane:** Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** [iod@kanczuga.pl](mailto:iod@kanczuga.pl). **Cel wykorzystania danych:** Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w siedzibie szkoły.

<sup>3</sup> Wybierając „TAK”, składane jest równocześnie oświadczenie o treści wskazanej w kolumnie V.