

Zarządzenie Nr 2/2026

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej
w Sieteszy**

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy na rok szk. 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 131, art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.)

Zarządzam co następuje

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy na rok szk. 2026/2027 prowadzonych przez Dyrektora Szkoły stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Kryteria rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych zostały określone w Uchwale Nr XXIII/251/2017 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kańczuga, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

§ 2.

Harmonogram i kryteria podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Szkoły
z dnia 26 stycznia 2026 roku.*

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do Miejsko – Gminnego Przedszkola w Kańczudze, oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga w roku szkolnym 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. do 31.03.2026 r.	od 04.05.2026 r. do 08.05.2026 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 01.04.2026 r. do 09.04.2026 r.	od 11.05.2026 r. do 13.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 14.04.2026 r.	do 18.05.2026 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24.04.2026 r.	do 21.05.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 30.04.2026 r.	do 27.05.2026 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marta Seweryn-Wilk