

z dnia 14 lutego 2024r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kańczuga.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r, poz. 40) oraz art. 131, art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.)

Zarządzam co następuje

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Sieteszy w roku szkolnym 2024/2025 dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Kańczuga, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Harmonogram i kryteria podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
Marta Seweryn-Wilk
mgr Marta Seweryn-Wilk

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Św. Jadwigi Królowej

w Sieteszy

37-206 Sietasz 329 tel.(16) 642-60-13

NIP 794-177-13-77 REGON 001207097

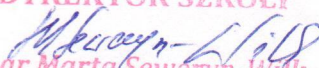
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2024

Dyrektora Szkoły

z dnia 14 lutego 2024 roku.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu
uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi
Królowej w Sieteszy prowadzonych przez Miasto i Gminę Kańczuga w roku szkolnym
2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 01.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 22.04.2024 r. do 29.04.2024 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	od 03.04.2024 r. do 09.04.2024 r.	Od 06.05.2024 r. do 09.05.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	do 12.04.2024 r.	do 15.05.2024 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 17.04.2024 r.	do 20.05.2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 19.04.2024 r.	do 27.05.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Marta Seweryn-Wilk